

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **за основните правила на поведение и вътрешен ред и хигиена**

1. След подаване на документите за започване на работа служителя се запознава с естеството на работата на длъжността, която ще заема.
2. Провежда му се начален инструктаж, включващ техника на работа с наличните уреди, спазване технологията на почистване – използвани препарати, дозировка, защитни средства, инвентар за почистване и др.
3. Работниците са длъжни да поддържат високо ниво на лична хигиена по време на работа. Работното облекло се поддържа чисто, като се сменя периодично или при замърсявания и повреждане.
4. Не се разрешава носенето на работно облекло извън обекта.
5. Личното облекло и вещи се съхраняват в гардероби, различни от тези за работното облекло.
6. Работникът е длъжен да спазва следните по-важни хигиенни правила, отнасящи се до работното облекло и външния вид:
  - да идва чист на работа;
  - почистване на работното място;
  - да пази чисто работното облекло и при замърсяване да го сменя своевременно;
  - косата с дължина под раменете трябва да бъде прибрана и вързана отзад;
  - да ползва задължително ръкавици за еднократна употреба при пряка работа с готови изделия, които няма да претърпят следваща обработка, намаляваща количеството на микроорганизмите.
7. Всяко лице, което има контакт с храната трябва да поддържа ръцете си чисти и да ги измива преди започване на работа, както и след всяко посещение на битовите помещения и тоалетните.
8. По време на работа не се допускат действия в работните помещения, които биха довели до замърсяване на суровините, материалите, полуфабрикатите и готовите продукти като:
  - пушене, дъвчене, хранене и други нехигиенни актове (те трябва да се извършват на определените за целта зони);
  - кихане и кашляне върху суровините и готовите изделия;
  - пипане на носа, устата и главата;
  - пипане на пода и стените и други повърхности със съмнителна чистота

9. Всяко лице, работещо в обекта е длъжно незабавно да уведоми ръководителя, ако има признаци на:
  - стомашно-чревни разстройства;
  - възпалително заболяване на горните дихателни пътища;
  - кожно-гноенно заболяване;
  - наранявания – порезни рани, изгаряния и др. получени по време на работа.
  
10. На работа не се допускат лица със следните заболявания: жълтеница, разстройство, повръщане, треска, възпалено гърло, нос, очи, кожни болести, заразни болести.
  
11. При нараняване по време на работа отговорника по програмата решава дали да се постави водонепроницаема превръзка и лицето да продължи работа или да бъде изпратен на лекар. Нараняването не бива да създава предпоставки за попадане на кръв, лекарствени средства или превързочни материали в суровините, материалите и готовата продукция.
  
12. Управителя на обекта отговаря за:
  - обучението на персонала по въпросите на производствената и лична хигиена;
  - недопускане на работа на лица със заболявания, застрашаващи безопасността на храната.;
  - извършване на начални и периодични лекарски прегледи на персонала.
  
13. Управителя на обекта осигурява:
  - специално работно облекло, лични предпазни средства и обувки на работещите
  - необходимите почистващи, миешки, перилни и ако е необходимо дезинфекционни и дезинсекционни средства.

Утвърдил :.....